

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству
образования

_____ И.А. Долгова

15 апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2026

Самара
2026

1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
УК -1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1. И-4. Использует инновационные подходы к построению системы публичного управления и оценки ее эффективности	УК-1. И-4. 3-1. Знает инновационные технологии управления организацией в системе публичного управления и принятия организационно-управленческих решений	Текущий контроль: устный опрос, кейсы. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		УК-1. И-4. У -1. Умеет использовать инновационные технологии управления организацией и принятия организационно-управленческих решений в конкретных практических ситуациях	Текущий контроль: устный опрос, письменное задание Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		УК-1. И-4. В-1. Методами оценки результативности и эффективности использования инновационных технологий управления организацией и принятия организационно-управленческих решений.	Текущий контроль: устный опрос, письменное задание Промежуточная аттестация: контрольное задание.
Код и наименование профессиональной	Код и наименование	Результаты обучения по	Вид аттестации и оценочных средств

компетенции	индикатора достижения профессиональн ой компетенции	дисциплинам (модулям) и практикам	
ПК- 3. Способен организовывать и руководить кадровым обеспечением государственной гражданской и муниципальной службы, осуществлять стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях, осуществлять профессиональное развитие государственных (муниципальных) служащих.	ПК- 3. И-2. Осуществляет стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях	ПК- 3. И-2. 3-4. Знает инновационные подходы у к управлению персоналом на государственной и муниципальной службе	Текущий контроль: устный опрос, письменное задание Промежуточная аттестация: контрольное задание.
ПК-4 Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса.	ПК-4. И-1. Осуществляет программно – целевое планирование государственно-го управления на основе стратегии социально – экономического развития территории	ПК-4. И-1. 3-2. Знает инновационные подходы к разработки и реализации стратегических планов	Текущий контроль: устный опрос, письменное задание Промежуточная аттестация: контрольное задание.
	ПК-4. И-4. Организует процесс оценки результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов.	ПК-4. И-4. У-1. Умеет анализировать опыт лучших практик разработки систем оценивания эффективности и результативности государственных (муниципальных) программ.	Текущий контроль: устный опрос, письменное задание Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		ПК-4. И-4. В-1. Владеет навыками	Текущий контроль: устный опрос, письменное задание

		разработки системы оценки результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов.	Промежуточная аттестация: контрольное задание.
--	--	---	--

2. Оценочные средства для текущего контроля

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

Тема 1. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Новая социальная реальность: актуальность внедрения инновационных технологий

1. Понятие инноваций, виды инноваций, технологические инновации.
2. Виды инноваций в публичном управлении.
3. Цели и задачи использования инновационных технологий в системе публичного управления и принятия организационно-управленческих решений.
4. Роль и значение административной реформы как нормативной основы для внедрения инновационных технологий в систему публичного управления
5. Этапы разработки и внедрения инновационных технологий в систему публичного управления
6. Проблемы внедрения инновационных технологий в систему публичного управления.
7. Обзор лучших практик внедрения инновационных технологий в сфере публичного управления

Тема 2. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Общенаучные, методологические подходы и концепции инноваций в государственном и муниципальном управлении

1. Объектный, проектный, процессный и средовой подходы в публичном управлении как методологические основания для разработки и внедрения инновационных технологий.
2. Правовой, политический и управленческий подходы в публичном управлении как методологические основания для разработки и внедрения инновационных технологий.
3. Концепции и модели публичного управления как теоретическая основа разработки инновационных технологий публичного управления.
4. Бюрократическая, сервисная, партисипативная, поссибилитарные модели публичного управления.
5. Критерии и факторы использования различных моделей публичного управления для разработки внедрения инновационных технологий применительно к конкретной практической задачи и ситуации.
6. Система показателей оценки эффективности использования инновационных технологий
7. Методы оценки эффективности использования инновационных технологий.

Тема 3. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Инновационные технологии сервисной модели публичного управления

1. Типы сервисных инновационных технологий.
2. Цель использования сервисных инновационных технологий.
3. Область применения. Критерии оценки эффективности.
4. Концепция «открытого правительства».
5. Стандартизация публичных услуг, информационные технологии.
6. Технологии «единого окна», электронное правительство.
7. Анализ лучших практик использования инновационных технологий в рамках сервисной модели публичного управления

Тема 4. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Инновационные технологии бюрократической модели публичного управления

1. Инновационные технологии организационного проектирования и реинжиниринга органов публичного управления.
2. Область применения.
3. Критерии оценки эффективности.
4. Бечмаркинг.
5. Система сбалансированных показателей.
6. Технология моделирования бизнес- процессов.
7. Аутсорсинг.
8. Анализ лучших практик использования инновационных технологий в рамках бюрократической модели публичного управления

Тема 5. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Инновационные технологии партисипативной и POSSIBILITARНОЙ моделей управления

1. Теория нового публичного менеджмента.
2. Партисипативные инновационные технологии. Область применения. Критерии оценки эффективности.
3. Франдрайзинг.
4. Краутсорсинг.
5. Краудфандинг
6. POSSIBILITARные инновационные технологии.
7. Инновационные технологии управления проектами
8. Анализ лучших практик использования инновационных технологий в рамках партисипативной и POSSIBILITARной моделей публичного управления

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источники рекомендованной литературы использованы Продемонстрирована культура речи.	10 баллов

2.2.Примеры кейсов

Кейс 1. ПК-4. И-1. 3-2 ПК-4. И-4. В-1.

Разработка стратегического плана муниципального развития

Перспективный уровень

Цель перехода к данной практике Формирование долгосрочных целей развития муниципалитета, определение «полюсов роста», способных обеспечить достижение этих целей. Выделение среди множества программ и проектов наиболее приоритетных в условиях ограниченности ресурсов и определение долгосрочных перспектив развития на основе формирования консенсуса интересов.

Краткое описание: Задача стратегического планирования состоит в том, чтобы найти пути сбалансированного устойчивого развития муниципалитета в долгосрочной перспективе. Для этого необходимо в первую очередь определить общественно значимые цели развития муниципалитета, исходя из объективных внутренних и внешних условий, учитывая мнение граждан и организаций, представляющих интересы различных слоев местного сообщества, разрабо-

тать обобщенное взвешенное «видение» муниципалитета и его будущего, определить административные меры и средства, которые позволят мобилизовать ресурсы и активность общественного и предпринимательского сектора для достижения установленных целей. Стратегический план обеспечивает установление приоритетов среди возможных регулирующих мер для инвестиционной, социальной, экологической политики, муниципальных программ, градостроительства, бюджетного планирования. В стратегии должны быть определены те мероприятия, проекты, программы, которые имеют более сильное среднесрочное и долгосрочное воздействие на развитие муниципалитета и ликвидацию негативных тенденций.

Это находит отражение в следующих принципах формирования экономической стратегии муниципального образования:

- ориентация на повышение благосостояния всех представителей местного сообщества;
- создание благоприятных условий для ведения в городе экономической деятельности на основе учета интересов и координации мероприятий с экономическими агентами различных форм собственности — государственными организациями, предпринимательским сектором, общественными объединениями;
- обеспечение эффективного функционирования муниципального хозяйства (снижение дотационности, повышение качества услуг и т. п.).

Подходы к реализации. Разработка стратегического плана муниципального развития включает следующие этапы:

- анализ ресурсов и условий развития;
- составление прогноза;
- формирование концепции развития муниципального образования;
- обсуждение концепции;
- разработка целевых программ, реализующих стратегические направления;
- сведение целевых программ в стратегический план с оценкой затрат, потребностей в привлечении средств и эффекта от реализации;
- разработка графика выполнения стратегического плана с указанием исполнителей;
- обсуждение и утверждение стратегического плана.

Кейс 2. УК-1. И-4. З-1. ПК-4. И-4. У-1. ПК-4. И-4. В-1.

Внедрение процедуры мониторинга в реализацию муниципальных программ и проектов

Перспективный уровень

Цель перехода к данной практике: Повышение качества городского управления через повышение эффективности реализации муниципальных программ и проектов.

Краткое описание. Мониторинг программы — это процесс регулярного измерения и учета важнейших индикаторов деятельности в рамках программы и ее результатов. Задачей проведения мониторинга программы является своевременное получение качественной (объективной, достоверной и полной) информации о ходе реализации программы. При проведении мониторинга необходимо собрать и представить данные в форме, позволяющей ответить на следующие вопросы:

- соблюдается ли исходный план реализации программы и насколько качественно выполняет свою работу персонал программы;
- обеспечено ли выполнение программы необходимыми для этого ресурсами;
- достигаются ли намеченные промежуточные и итоговые результаты программных действий;
- сколько благополучателей (из числа целевой аудитории) обслуживаются программой;
- какой объем услуг предоставляется благополучателям.

Мониторинг носит регулярный характер. Организация мониторинга имеет смысл только в том случае, если его результаты предполагается использовать при принятии управленческих решений. Одним из главных мотивов проведения мониторинга является то, что эта процедура представляет собой прекрасный инструмент для организации управления. Мониторинг дает возможность выявить существующие или потенциальные недостатки программы, прежде чем они перерастут в серьезную проблему. Данные периодического мониторинга также пока-

зывают нехватку или избыточность ресурсов для реализации конкретной программы, что позволяет правильно перераспределять ресурсы между различными программами. В реализации каждой конкретной программы заинтересовано достаточно большое количество сторон, включая как стороны, обеспечивающие реализацию программы, и финансирующие ее органы (министерство, городская администрация или городской представительный орган), так и клиентов (бенефициариев) программы. Каждая сторона имеет право знать, насколько хорошо работает программа. Грамотно организованный мониторинг ведет к укреплению поддержки программы со стороны «внешних» лиц или организаций. Заложенные в процедуру мониторинга механизмы обратной связи предоставляют исполнителям возможность получать полезную информацию о ходе работы и стимулируют их к повышению качества/результативности работы.

Подходы к реализации Возможны различные схемы организации мониторинга. Могут отслеживаться как сразу все аспекты выполнения программы (ход ее реализации, качество предоставляемых услуг, финансовое управление, удовлетворенность клиентов предоставляемыми услугами), так и какой-либо один из этих компонентов. Мониторинг на уровне отдельного подразделения, как правило, включает в себя еженедельные или ежемесячные отчеты руководителей по всем основным вопросам исполнения программы (Сколько? Кто? Что? Где? Когда?). Мониторинг на уровне региона/города чаще всего сосредоточен на контроле процесса реализации конкретных программ. Постоянный мониторинг на этом уровне базируется, в основном, на количественных данных и поэтому требует разработки стандартных форм отчетности. Важнейший фактор успешной организации мониторинга — организация муниципальной информации. Регулярность информационных потоков внутри городской администрации, наличие в ее структуре квалифицированных статистической и аналитической служб, наличие электронных баз данных и систем компьютерной связи между сотрудниками органов местного самоуправления — все это делает проведение мониторинга легко выполнимым и максимально полезным для городского управления. Ключевой момент проведения мониторинга — отбор индикаторов, которые будут отслеживаться в регулярном режиме. Индикаторы должны отвечать ряду условий: измеримость, доступность, достоверность, сопоставимость, периодичность и т. д. Для проведения мониторинга программ, объектом которых является муниципалитет или отдельные сферы его жизнедеятельности, целесообразно использовать систему индикаторов социально - экономического развития муниципального образования.

Задания:

1. Определите какие инновационной технологии использовались в данной практике государственного (муниципального управления).
2. Определите к какой группе и типу инновационных технологий относится данная инновационная технология.
3. Определите в рамках какого методологического подхода и концепции публичного управления реализуется данная инновационная технология.
4. Разработайте систему оценки эффективности реализации данной технологии (показатели, критерии, методы оценки)

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Решение задач, кейсов, заданий	
Верно выполненное практическое задание	5 баллов

2.3. Варианты контрольных работ для студентов заочной формы обучения

1. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Объективная необходимость технологизации государственного и муниципального управления.
2. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Принципы разработки инновационных технологий.
3. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Классы и типы инновационных технологий.

4. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Инновационные технологии диагностики государственного и муниципального управления.
5. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Концепция нового публичного менеджмента как методологическая основа инноваций в системе государственного и муниципального управления.
6. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Поссибилизаторная парадигма как методологическая основа инноваций в системе государственного и муниципального управления
7. УК-1. И-4. 3-1. ПК-4. И-4. У-1. Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении.
8. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Процессный подход в государственном и муниципальном управлении
9. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Средовой подход в государственном и муниципальном управлении
10. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Технологии мотивации инновационного поведения.
11. УК-1. И-4. 3-1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
12. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Технологии стандартизации и регламентации процессов предоставления административных услуг
13. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Этапы разработки и внедрения инновационной технологии управления.
14. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Инновационные технологии управления ресурсами .
15. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Основные направления технологизации государственного управления.
16. УК-1. И-4. 3-1. ПК-4. И-4. У-1. Инновационные технологии прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении.
17. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Инновационные технологии реализации стратегии государственного управления.
18. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Инновационные технология принятия управленческого решения.
19. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Инновационные технологии управления организационными изменениями.
20. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения «СЭПИН» - универсальная технология корпоративной организации общества.
21. УК-1. И-4. 3-1. УК-1. И-4.У -1. Оценка эффективности инновационных технологий и перспективы их развития.

Требования к содержанию контрольной работы:

Содержание контрольной работы представляет обзор инновационных технологий, используемой в сферах государственного и муниципального управления и включает следующие тематические блоки:

- общая характеристика сферы инновационного подхода / технологии
- проблемы сферы публичного управления, которые призвана решать инновационная технология / подход цели,
- задачи и предмет внедрения инновационных технологий применительно к сфере государственного и муниципального управления
- опыт ведения инновационных технологий и результаты.

Требования к оформлению контрольной работы:

Работа предоставляется в письменном виде и включает следующие разделы:

1. Содержание
2. Основная часть задания
3. Список литературы и источников.

Объём : 8- 10 страниц

Формат страницы: А4.

Все поля (сверху, снизу, справа, слева): 20 мм.
 Шрифт: размер (кегель) – 14; тип– Times New Roman.
 Цвет текста- черный, подчеркивания и курсива- нет.
 Межстрочный интервал- 1,5.
 Абзацный отступ– 1,5.

Выравнивание текста – по ширине.

Критерии оценки контрольной работы

Элементы и этапы выполнения контрольной работы	Показатели	Максимальные баллы
Ответы на задания контрольной работы (по вариантам)	Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию контрольной работы. Правильность и полнота проведения анализа/ оценки/ решения. Отражение выводов по заданию и их обоснованность.	70
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля	15
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения контрольной работы	10
		100

Контрольная работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 51-100 баллов – «зачтено»;
- менее 50 баллов – «не зачтено».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. УК-1 И-4 В современной практике публичного управления внедряются следующие инновационные технологии, обеспечивающие «открытость» органов власти:

- А. Внедрение стандартов менеджмента качества
- Б. Проектное управление
- В. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг
- Г. Оценка эффективности по результатам
- Д. Оценка эффективности государственных служащих по методике KPI

2. ПК-4 И-1 Программно – целевой подход в государственном и муниципальном управлении относится к следующей группе инноваций:

- А. продуктовые;
- Б. технологические

- В. предметные
- Г. субъекты
- Д. социальные

3. ПК-3 И-2 Предметом организационных инноваций в публичной сфере являются:

- А. Функции органов власти
- Б. Коммуникации с населением
- В. Административные услуги
- Г. Деятельность граждан

4. УК-1 И-4. Назовите инновационные технологии управления в публичной сфере, внедряемые Концепцией Административной реформы в РФ?

- А. Технология проектного управления
- Б. Технология управления по результатам
- В. Применение стандартов системы менеджмента качества
- Г. Стандартизация и регламентация государственных услуг
- Д. Аутсорсинг

Прочитайте текст и установите соответствие.

5. УК -1 И-4. Соотнесите виды инновационных технологии привлечения ресурсов в государственные и муниципальные проекты и их содержание

А. Способ коллективного финансирования, основанный на добровольных взносах без получения выгоды от вложенных средств	1. Аутсорсинг
Б. Использование внешнего источника – ресурсов путем передачи организацией на основе договора части процессов и производственных функций на обслуживание другой компанией	2. Краудфандинг
В. Альтернативный финансовый инструмент для привлечения капитала в <u>стартапы</u> и предприятия малого бизнеса от широкого круга <u>микроинвесторов</u>	3. Краудсорсинг
Г. Форма договора с частным инвестором, по вложению инвестиций в производство общественных благ	4. Концессия

6. УК – 1 И-4. Соотнесите основную цель публичного управления и модель организации публичного управления

А. Повышение качества государственных и муниципальных услуг	1. Партисипативная
Б. Повышение эффективности функционирования органов публичного управления	2. бюрократическая
В. Повышение уровня вовлеченности граждан в процессы публичного управления	3. Сервисная
Г. Повышение уровня вовлеченности граждан в процессы создания общественных благ	4. Поссибилитарная

7. ПК-4 И-1. Соотнесите виды инновационных технологий управления проектами и их содержание

	Виды инноваций		Инновации в государственном и муниципальном управлении
1	Бенчлернинг	А	Процесс определения, анализа и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования других организаций с целью улучше-

			ния собственной работы органа государственной или муниципальной власти
2	Бенчрейсинг	Б	Организационное обучение, т.е. работу над пониманием того, что способствует успеху организации и мотивацию к более успешной работе.
3	Бечмаркинг	В	Формирование последовательности наращивания сильных сторон или конкурентных преимуществ продукта или объекта.
4	Фандрайзинг	Г	Процесс поиска и привлечения денежных средств и иных ресурсов (человеческих, материальных) организаций и населения на некоммерческие нужды, в частности на выполнение государственной программы в регионе

8. ПК-4 И-4. Соотнесите виды инноваций и внедренные в публичном управлении современные технологии

А. Правовые	1. Создание портала «Государственные услуги»
Б. Организационные	2. Передача отдельных функций органа власти государственному бюджетному учреждению
В. Информационно – коммуникационные	3. Разработка новых подходов к законодательству сфере противодействия коррупции в органах власти

9. ПК-3 И-2 Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите виды инноваций и внедренные в публичном управлении современные технологии государственного регулирования экономики и социальной сферы

А. Экономические	1. Электронное правительство
Б. Организационные	2. Аутсорсинг государственных функций
В. Информационно – коммуникационные	3. Частно-государственное партнерство

Прочитайте текст и установите последовательность.

10. УК-1 И-4. Прочитайте текст и установите последовательность

Выстройте в логической последовательности этапы жизненного цикла внедрения инновационной технологии в систему государственного управления экономикой и социальной сферой

- А. Разработка
- Б. Пилотная апробация
- В. Исследование
- Г. Внедрение
- Д. Поддержка
- Е. Рутинизация

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

11. УК-1 И-4. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

При Министерстве здравоохранения создан общественный совет. Перечислите какая информация должна быть размещена на сайте Министерства, отражающая деятельность Общественного совета

12. ПК-4 И-1. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

Органам местного самоуправления рекомендуется разработать и разместить в открытом доступе сведения об инвестиционных проектах муниципального образования содержащие основные социально-экономические показатели, также иные значимые для инвестора сведения о площадке. Какие сведения должны разместить органы власти для площадки под строительство социального объекта на условиях частно- государственного партнерства, чтобы заинтересовать инвестора?

3.2. Ключи к контрольным заданиям

№ во-проса	Ответ
1.	В Внедрение стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг предусмотрен Концепцией Административной реформы РФ.
2	Д Управленческие технологии относятся к социальным инновациям, так как направлены на создание новых совершенствования новых социальных коммуникаций (коммуникаций между людьми)
3	А Организационные инновации предполагают создание новых организационных структур, связей для повышения эффективности управленческих функций.
4	БГ
5	АЗБ1В2Г4
6	АЗБ2В1Г4
7	1Б2АЗВ4Г
8	АЗБ2В1
9	АЗБ2В1
10	ВАБГДЕ
11	Положение об Общественном Совете при федеральном органе исполнительной власти Планы деятельности общественных советов. Информация о решениях, принятых Общественным советом, по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам Ежегодный публичный отчет об итогах деятельности Общественного совета
12	1. Название проекта, целевое назначение 2. Стадия проекта 3. Месторасположение (географические характеристики) 4. Кадастровые сведения об участке размещение объекта 5. Ограничения использования и санитарные зоны 6. Инфраструктура земельного участка 7. Описание проекта 8. Объем необходимых инвестиций 9. Сроки реализации 10. Форма собственности

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»